

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a șase funcții contractuale de execuție din subordinea primarului municipiului Fălticeni.

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs pe data de **19.01.2017**, ora 10,00 proba scrisă și în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea, pe o perioadă nedeterminată, a șase funcții contractuale vacante din subordinea primarului municipiului Fălticeni, astfel:

- O funcție de execuție de muncitor calificat IV din cadrul Muzeului "Mihai Băcescu" Fălticeni;
- O funcție de execuție de muncitor necalificat I din cadrul Sectorului transport-reparații-întreținere;
- O funcție contractuală de execuție de muncitor necalificat din cadrul Sectorului de salubritate;
- O funcție vacantă de muncitor calificat III din cadrul Bazei de Agreement "Nada Florilor" Fălticeni;
- O funcție de execuție de paznic din cadrul Bazei de Agreement "Nada Florilor" Fălticeni;
- O funcție contractuală de guard din cadrul Corpului de pază.

Candidatii trebuie sa îndeplineasca condițiile prevazute de art. 3 din Regulamentul-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele studii / calificări:

- Pentru funcția de muncitor calificat IV, candidații trebuie să aibă studii medii sau școală profesională și/sau cel puțin o calificare și o vechime de minim 6 luni în specialitatea studiilor;
- Pentru funcția de muncitor calificat III, candidații trebuie să aibă studii medii sau școală profesională și/sau cel puțin o calificare și o vechime de minim 3 luni în specialitatea studiilor;
- Pentru funcțiile de muncitor necalificat I, paznic și guard studii generale, fara vechime.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de **10.01.2017** la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul resurse umane, cam. 28) și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- ☐ Cerere de înscriere la concurs ;
- ☐ Copia actului de identitate ;
- ☐ Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- ☐ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ☐ Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ☐ Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- ☐ Curriculum vitae;

Copiile se prezintă însoțite de documente originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

- ❖ Constituția României;
- ❖ Legea nr.477/2004, privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ❖ Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea 319 / 2006, a securității și sănătății în muncă
- ❖ Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

RELATII LA TELEFON 0230542056 – SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman

